

BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI PROGRAMI
2023-2024 GÜZ DÖNEMİ BÜTÜNLEME SINAV PROGRAMI

1.SINIF

S.No	Tarih	Gün	Saat	Ders Adı	Dersin Sorumlusu
1	12.02.2024	Pazartesi	13.00	Örgütsel Davranış	Öğr. Gör. Bahar ARABACI
2	13.02.2024	Salı	12.00	Mesleki Yazışmalar	Öğr. Gör. Tülin MERCAN
3	13.02.2024	Salı	14.00	Büro Yönetimi	Öğr. Gör. Tülin MERCAN
4	14.02.2024	Çarşamba	12.00	İletişim	Öğr. Gör. M. Erol ÇOPUR
5	14.02.2024	Çarşamba	15.00	Akademik Türkçe	Öğr. Gör. Dr. Özlem ŞUATAMAN
6	15.02.2024	Perşembe	13.00	Klavye Teknikleri	Öğr. Gör. Gözde ÇİLİNGİR
7	15.02.2024	Perşembe	14.00	Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı	Öğr. Gör. Ali Tuna DİNÇER
8	16.02.2024	Cuma	12.00	İşletmeye Giriş	Öğr. Gör. Gözde ÇİLİNGİR
9	16.02.2024	Cuma	15.00	Ekonomiye Giriş	Öğr. Gör. Gözde ÇİLİNGİR

2.SINIF

S.No	Tarih	Gün	Saat	Ders Adı	Dersin Sorumlusu
1	12.02.2024	Pazartesi	12.00	Araştırma Teknikleri	Öğr. Gör. Tülin MERCAN
2	12.02.2024	Pazartesi	14.00	Toplantı ve Zaman Yönetimi	Öğr. Gör. Tülin MERCAN
3	13.02.2024	Salı	13.00	Kamu Özel Kesim Yapısı ve İlişkileri	Öğr. Gör. Tülin MERCAN
4	14.02.2024	Çarşamba	11.00	Etkili ve Güzel Konuşma	Öğr. Gör. M. Erol ÇOPUR
5	14.02.2024	Çarşamba	13.00	İş ve Yaşamda Motivasyon	Dr. Öğr. Üyesi Bahar DOĞRAMACI YALÇIN
6	15.02.2024	Perşembe	12.00	Bilgisayarlı Büro Programları	Öğr. Gör. Gözde ÇİLİNGİR
7	16.02.2024	Cuma	11.00	Girişimcilik	Öğr. Gör. Gözde ÇİLİNGİR
8	16.02.2024	Cuma	14.00	Bilgisayarlı Muhasebe Teknikleri	Öğr. Gör. Gözde ÇİLİNGİR