**KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ**

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**LÜLEBURGAZ MESLEK YÜKSEKOKULU**

**ÖZET**

# Kırklareli Üniversitesi Lüleburgaz Meslek Yüksekokulu 2022 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporunun (BİDR) temel amacı Meslek Yüksekokulu olarak güçlü ve gelişmeye açık yönlerimizin farkına varmak ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. Bunun yanı sıra, birimde kalite süreçlerine dikkat çekerek bu konudaki farkındalığı artırmak da hedeflenmektedir. Meslek Yüksekokulu Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) beş ana bölümden oluşmaktadır; Liderlik, Yönetim ve Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı, Sonuç ve Değerlendirme ve Performans Göstergeleri.

**BİRİM HAKKINDA BİLGİLER**

**1. İletişim Bilgileri**

Kalite Birim Temsilcisi : Doç. Dr. İffet KESİMLİ

Kalite Alt Komisyonu Başkanı : Dr. Öğr. Üyesi Mehtap AĞIRGAN

*Adres:* İstiklal Mah. İstanbul Asfaltı Yolu Üzeri Küme Evleri No:3 Kepirtepe Mevkii –

 Lüleburgaz, Kırklareli

*Telefon:* 0 288 417 49 96 – 412 48 17

*Faks :* 0 288 412 84 55

*e-posta :* lmyo@klu.edu.tr

*web:* luleburgazmyo.klu.edu.tr

**2. Tarihsel Gelişimi**

Yüksekokulumuz Trakya Üniversitesi’ne bağlı olarak 1993 yılında kurulmuş ve 1993–1994 Eğitim Öğretim yılında öğrenci almaya başlamıştır.

Teknik Programlarda **Kimya** ve **Elektrik**, İktisadi ve İdari Programlarda **Pazarlama** ve **Büro Yönetimi ve Sekreterlik** Programları ve 4 öğretim elemanı ile 1993-1994 eğitim öğretim yılında açılmıştır. Mevcut programlara 1998–1999 Öğretim yılında **Tekstil** Programı ilave edilmiş, şube sayıları, öğrenci ve öğretim elemanı sayısı artmaya başlamıştır.

Öğrenci ve personel sayısının artması sonucu mevcut binanın yetersiz kalmasından dolayı yeni bir bina ihtiyacı doğmuş, bu ihtiyacın giderilmesi doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır. Bu çalışmalar sonucunda Lüleburgaz Kepirtepe Mevkiinde 152.100m2 büyüklüğündeki hazine arazisi Trakya Üniversitesine tahsis edilmiştir. Bu arazi üzerine Rektörlük tarafından Hizmet Binası (A Blok) yapılmıştır. Bina inşaatının tamamlanmasıyla 2001 Ağustos ayında yeni binaya taşınılmış ve 2001–2002 Eğitim Öğretim yılında eğitime bu binada başlanmıştır.

Bu arada **Bilgisayarlı Muhasebe** programı açılmış, ardından METEB kapsamında II. Öğretim **Grafik**, **Tekstil, Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama** programları eğitime başlamıştır. 2003–2004 öğretim yılı başında Grafik ve Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama programlarının ikinci öğretimleri kapatılarak örgün eğitime alınmıştır.

İmkânlar ölçüsünde Kimya, Elektrik ve Tekstil Laboratuvarları ile Grafik atölyeleri geliştirilmiş, cihaz sayısı arttırılmıştır. Modern araç ve gereç alımları, kimyasal malzemelerin tedarikiyle laboratuvar konusundaki eksiklikler giderilmeye çalışılmıştır.

Trakya Üniversitesi Rektörlüğü'nün teklifi ile 22.08.2006 tarihi itibarıyla Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından "Lüleburgaz Meslek Yüksekokulu" ismi "Lüleburgaz Kepirtepe Meslek Yüksekokulu" olarak değiştirilmiş, Meslek Yüksekokulunun bulunduğu yer ile eski Kepirtepe Köy Enstitüsü binalarının bulunduğu yerleşkenin ismi de "Trakya Üniversitesi Kepirtepe Köy Enstitüsü Yerleşkesi" olarak kabul edilmiştir.

29.05.2007 Tarih ve 26536 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren *“Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun”* ile **Kırklareli Üniversitesi** kurularak Yüksekokulumuz “***Lüleburgaz Meslek Yüksekokulu***” adıyla yeni kurulan üniversitemize bağlanmıştır.

Lüleburgaz Meslek Yüksekokulu bugün itibariyle 12 farklı dalda örgün ve uzaktan öğretim olarak toplamda 13 programda, 1 Doçent, 9 Doktor Öğretim Üyesi, 31 Öğretim Görevlisi ve 2000 civarında öğrenci sayısıyla Kırklareli Üniversitesi’nin önemli birimleri arasında yerini almıştır.

Yukarıdan da anlaşıldığı üzere, Yüksekokulumuz Lüleburgaz’da 1993 yılından bu yana yükseköğretim hizmeti vermeye devam etmekte olup; bölümlerin öğrenci sayıları, öğretim elemanı sayıları, tarihsel gelişim sürecinde eklenen bölümleri ve donanımlarının güncellenmesi konularında sürekli atılımlar yapmış, böylelikle bölgenin isteklerine cevap vermeye çalışmıştır.

Bölgemiz Türkiye’nin sayılı ticaret ve sanayi bölgeleri arasındadır. Sanayi kuruluşları açısından Türkiye ortalamasının üzerinde bir potansiyeli bölgemiz barındırmaktadır. Küçük işletmeler haricinde orta ve büyük ölçekli 100’den fazla işletmenin Lüleburgaz Ticaret ve Sanayi odasına kaydı bulunmaktadır. Kimya, Tekstil, Ulaşım, Enerji, Hammadde vb. işletme kuruluş yeri seçenekleri açısından fizibil durumda olan bölgemiz ileriki yıllarda da ticaret ve sanayide gözde olmaya devam edecektir. Ayrıca gelişmekte olan Avrupa Serbest Bölgesi de ayrı bir iş hacmi doğurmaktadır. Sanayi kuruluşlarının varlıklarını sürdürebilmeleri için iyi yetişmiş teknik elemanlara ihtiyaçları vardır. Mühendisinden işçisine kadar tüm halkalar önemli ve vazgeçilmezdir. Üst düzey yönetici veya mühendis ile teknisyen arasındaki bağı sağlayan, teknisyenden fazla teorik ve mühendisten fazla uygulama becerisine sahip olan teknikerler ve ara elemanlar gerektiğinde küçük ve orta büyüklükteki işletmelerde liderlik ve yöneticilik rolü de üstlenebilir. Sanayinin yoğun olduğu bölgemizde sanayide çalışanlarından gelen yoğun talepler ve sanayinin ara eleman ihtiyacı göz önünde bulundurulursa, Yüksekokulumuz eksiksiz akademisyen kadrosu ile ülkeye hizmet vermeye devam edecektir.

Günümüzde uluslar birbirine karşı üstünlüklerini sahip oldukları bilgi, teknoloji eğitim sayesinde elde edebileceklerini anlamışlardır ve bu doğrultuda hareket etmektedirler. Bilimin sonucu olarak teknolojinin yarattığı imkânlar sayesinde günümüzde eğitim endüstrileşmekte ve refahın vazgeçilmez girdisi olarak karşımıza çıkmaktadır. Ayrıca, her geçen gün teknoloji ile eğitim arasında başka bir ilişkisi kurulmaktadır. Yüksekokulumuz güncel gelişmeleri takip etmekte ve uygulamaya hızlıca geçebilmektedir. Bu açıdan bakıldığında çevik bir kurum olduğu anlaşılmaktadır.

**3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

1. **Misyon**

Lüleburgaz Meslek Yüksekokulu ülkemizin ekonomi ve endüstri alanları başta olmak üzere toplumun ve kuruluşların ihtiyaçlarına uygun bilgisayar ve bilişim teknolojileriyle donanmış, verimliliği arttırabilen, çalıştığı yerde farklılık yaratabilecek bilgi, beceri ve tutuma sahip kaliteli ara eleman ihtiyacına cevap verecek ülkenin ihtiyaç duyduğu alanlarda ve nitelikte insan gücü yetiştirmektir. Yüksekokulumuz bu konuda Trakya’daki tüm Meslek Yüksekokulları arasında önderlerden biri olup çevresinde bilimsel çalışmalar ile sosyal ve kültürel değişime öncülük ederek bölge kalkınmasını desteklemeyi misyon edinmiştir.

1. **Vizyon**

Lüleburgaz Meslek Yüksekokulu misyonunu gerçekleştirirken öncelikle alanında uzman, teknolojiye, bilgisayar ve bilişim dünyasına hâkim yabancı dil bilgisine sahip bireyler yetiştirme sorumluluğunu bünyesindeki eğitim programları ile hayata geçirmeyi ve mensubu olmaktan gurur duyulan, öncü bir eğitim kurumu olmayı vizyon edinmiştir.

1. **Kurumun Amaç ve Hedefleri**

Lüleburgaz Meslek Yüksekokulu olarak öğrencilerimizin alacakları teorik/uygulamalı eğitim, yapacakları zorunlu yaz stajları ve Meslek Yüksekokulu bünyesinde gerçekleştirilecek bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif aktivitelerle ülkemizdeki ve dünyadaki gelişmeleri kavrayan, araştırmacı, sorgulayan, bilimsel yenilikleri uygulayabilen, insan haklarına saygılı, toplumsal sorumluluk bilincine sahip, sosyal ilişkileri güçlü, rekabetçi ve aynı zamanda ekip ruhuyla hareket eden, etik değerleri benimsemiş vizyon sahibi bireyler olarak mezun olmaları temel hedeflerimiz arasındadır.

**Öğrenci Kontenjanları (2022 Yılı)**



**Eğitim Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri**

1. Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü
2. Kimya Teknolojisi Programı
3. Elektrik ve Enerji Bölümü
4. Elektrik Programı
5. Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü
6. Tekstil Teknolojisi Programı
7. Bilgisayar Teknolojileri Bölümü
8. Bilgisayar Programcılığı Programı
9. Bilgisayar Programcılığı Programı (U.Ö.)
10. Tasarım Bölümü
11. Grafik Tasarımı Programı
12. Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü
13. Pazarlama Programı
14. Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü
15. Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı
16. Muhasebe ve Vergi Bölümü
17. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı
18. Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü
19. Otomotiv Teknolojisi Programı
20. Yönetim ve Organizasyon Bölümü
21. İnsan Kaynakları Yönetimi Programı
22. Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü
23. İş Sağlığı ve Güvenliği Programı
24. Sosyal Güvenlik Programı
25. *Ulaştırma Hizmetleri Bölümü*
26. *Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri Programı (Henüz Öğrenci Almıyor)*

**A.1. LİDERLİK VE KALİTE**

Meslek Yüksek Okulumuz tüm birimlerinde; bilimsel araştırma, eğitim-öğretim, yönetim organizasyon ve toplumsal gelişime katkı alanlarındaki yükseköğretim sorumluluklarını, bilimin evrenselliğini ve özgürlüğünü, ulusal ve uluslararası yükseköğretim değer ve politikaları doğrultusunda yerine getirmektir. Bu kapsamda kalite politikamız; katılımcılık ve kapsayıcılığı, çok yönlülük ve paydaşlılığı, sürdürülebilirliği, ortak gereksinimler ile beklentileri, kurumsal misyon ve vizyonumuzu içermektedir.

Yüksekokul Kalite Temsilcileri belirlenmiş̧ olup, temsilcilerimizin Kalite Komisyonunun çalışmalarına katılımı sağlanmıştır. Birim Kalite Temsilcilerinin temel görevi öncelikle personelimizin görev alanıyla ilgili kalite yönetim sürecine katılmalarını sağlamaktır.

**A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı**

Lüleburgaz Meslek Yüksekokulunun, yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği yönetim modeli organizasyon şeması ve görev tanımları prensiplerimiz doğrultusunda oluşturularak işleyişin paydaşlarca bilinirliğinin sağlanması amacıyla yayınlanmıştır **(A.1.1.1), ( A. 1.1.2)**.

Meslek Yüksekokulumuzda, ilgili akademik ve idari personelden oluşturulmuş̧ komisyon ve kurullar katılımcı bir yaklaşımla yönetim sürecinde görev almaktadır **(A.1.1.3**).

Akademik ve İdari personele görev alanlarıyla ilgili 2022 yılında çeşitli eğitimler birimimizde hizmet içi eğitim olarak verilmiştir. Hizmet İçi Eğitim programı ile üniversitemizdeki personelin çeşitli alanlarda bilgi, beceri, tutum, performans, verimlilik ve motivasyonlarının arttırılması amaçlanmaktadır. Örneğin bu kapsamda;

* Üniversitemizin Daire Başkanları, Enstitü Sekreterleri, Fakülte Sekreterleri ve Yüksekokul Sekterlerine yönelik “Kriz Yönetimi” konusunda 12.12.2022 tarihinde 11:00-12:00 saatleri arasında Microsoft Teams üzerinden Hizmet İçi Eğitim düzenlenmiştir.
* Özel Kalem personellerine yönelik “Protokol Kuralları” konusunda 08.12.2022 tarihinde 13:30-14:30 saatleri arasında Microsoft Teams üzerinden Hizmet İçi Eğitim düzenlenmiştir.
* Üniversitemizin Enstitü Sekreterleri, Fakülte Sekreterleri, Yüksekokul Sekterleri, tüm birimlerindeki mutemetleri, tüm birimlerdeki taşınır sorumluları ve BAP birimindeki personellere yönelik “SGK-Taşınır-Satın alma” konularında 06.12.2022-08.12.2022 tarihleri ve 10:00-11:00 saatleri arasında 3 oturum şeklinde Microsoft Teams üzerinden Hizmet İçi Eğitim düzenlenmiştir.
* Üniversitemizin tüm birimlerindeki öğrenci işleri personeline yönelik “Öğrenci Bilgi Sistemi” ile ilgili 02.12.2022 tarihinde 14:00-15:00 ve 15:15-16:15 saatleri arasında 2 oturum şeklinde Microsoft Teams üzerinden Hizmet İçi Eğitim düzenlenmiştir. **(A.1.1.4**).

**Olgunluk Düzeyi:**

*5*

**Kuruma Ait Belgeler:**

**Kanıt A.1.1.1:** Lüleburgaz Meslek Yüksekokulu Birim Organizasyon Şeması

[***http://luleburgazmyo.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/luleburgazmyo/dosyalar/dosya\_ve\_belgeler/Teşkilat%20Yapısı%20(1).pdf***](http://luleburgazmyo.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/luleburgazmyo/dosyalar/dosya_ve_belgeler/Te%C5%9Fkilat%20Yap%C4%B1s%C4%B1%20%281%29.pdf)

**Kanıt A.1.1.2:** Görev Tanımları

<https://luleburgazmyo.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/luleburgazmyo/dosyalar/dosya_ve_belgeler/lmyo_gorev_tanimlari.rar>

**Kanıt A.1.1.3:** Yüksekokulumuzda Var olan Kurul ve Komisyonlar

<https://luleburgazmyo.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/luleburgazmyo/dosyalar/dosya_ve_belgeler/komisyonlar_gorev-guncelleme-2023.pdf>

**Kanıt A.1.1.4:** Hizmet İçi Eğitimler (Dosyada)

**A.1.2. Liderlik**

Yüksekokulumuzun Yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimimizde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Yüksekokulumuz değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Kurumumuzdan gelen rapor talepleri cevaplanmaktadır. İdari ve akademik personel beklentilerine yönelik anket çalışmaları yapılmaktadır. Anket sonuçları kalite komisyonu tarafından değerlendirilmektedir. Stratejik plan çalışmaları kapsamında öğretim elemanı ve idari personelin niteliklerini geliştirmek üzere belirlenen amaç, hedef ve stratejiler doğrultusunda çeşitli faaliyetler yürütülmektedir. Bu konuya yönelik olarak üniversitemiz tarafından düzenlenen eğitim, seminer vb. etkinliklere personelimizin katılımı desteklenmektedir.

Öğretim elemanlarının mesleki yeterliliklerini geliştirmek için talep ettikleri seminer, kongre ve kurslar için idari izin verilmekte ve kendilerini bu yönde geliştirmeleri teşvik edilmektedirler. İhtiyaç duyulması durumunda, alanında uzman öğretim elemanları tarafından, idari personele, hizmetlilere ve güvenlik personeline de iletişim becerilerini artırmaya yönelik eğitim verilmektedir. **(A.1.2.1)**

**Olgunluk Düzeyi:**

**4**

**Kanıtlar:**

**A.1.2.1.** (Dosya)

**A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş̧ beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç̧, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

**Olgunluk Düzeyi:**

**1**

**Kanıtlar:**

**-**

**A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

Yüksekokulumuzda PUKÖ döngüsü itibarı ile bir takvim yılında hangi işlem, süreç ve mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanamayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen Kalite el kitabı bulunmaktadır. **(A.1.4.1), (A.1.4.2)**

**Olgunluk Düzeyi:**

**Kanıtlar:**

**A.1.4.1.** Kalite El Kitabı

http://kalite.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/kalite/dosyalar/dosya\_ve\_belgeler/kurumsal\_kalite\_el\_kitabi\_20.04.2019.pdf

**A.1.4.2.** Kurumsal Kalite Güvence Sistemi <http://kalite.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/kalite/dosyalar/dosya_ve_belgeler/kurum_kalite_guvence_sistemi.pdf>

**Kanıt 1.4.3.** Görev Tanımları

<https://luleburgazmyo.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/luleburgazmyo/dosyalar/dosya_ve_belgeler/lmyo_gorev_tanimlari.rar>

**A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Meslek Yüksekokulumuz karar alma süreçlerinde öğrenci temsilcisi, akademik ve idari personel ile paydaş talepleri dikkate alınmaktadır. Yapılan paydaş toplantıları ile paydaşların bilgilendirilmeleri sağlanmaktadır. Yüksekokulumuzun web sayfasında **(A.1.5.1.)** faaliyet planımız ve süreç performans hedeflerimiz yayınlanarak kamuoyunu bilgilendirilmektedir **(A.1.5.2.).**

Birimimiz, eğitim ve öğretim programlarına ilişkin faaliyetlerini web sitesinde, Bologna kapsamında gösterilmektedir. Öğrencilerimiz ve personelimiz ile iletişimi sağlamak amacıyla, Yüksekokulumuzda gerçekleşen ya da gerçekleşecek olan bilimsel ve sosyal etkinlikler, akademik yükselmeler, özel konular ve gündem konuları ile ilgili yazılar, sınav ve ders programları vb. veriler web sayfasında düzenli olarak yayınlanmaktadır. Kamuoyunun bilgilendirilmesinde Facebook, Instagram, Youtube, Twitter, WhatsApp gibi sosyal medya kanalları ile de aktif olarak bilgi paylaşımı yapılmaktadır **(A.1.5.3.).**

**Olgunluk Düzeyi:**

4

**Kanıtlar:**

**A.1.5.1.** Web Sayfası

 [luleburgazmyo.klu.edu.tr](https://luleburgazmyo.klu.edu.tr/)

**A.1.5.2.** Faaliyet Raporu

<https://luleburgazmyo.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/luleburgazmyo/dosyalar/dosya_ve_belgeler/faaliyet_raporu-2022_son.pdf>

**A.1.5.3.** Sosyal Medya Adresi

 <https://www.facebook.com/luleburgazmyo>

**A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR**

Yüksekokulumuzun; vizyon, misyon ve amaçlarını gerçekleştirmek üzere, Üniversitemizin politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulayıp, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

**A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

Yüksekokulumuzun Misyon ve Vizyon ifadeleri tanımlanmıştır **(A.2.1.1.)**, Yüksekokulumuz çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birimimize özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Üniversitemizin Kalite güvencesi politikası vardır **(A.1.2.1.2.)**, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi, Uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır **(A.1.2.1.3.).** Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan Yüksekokulumuzda etkileri vardır.

**Olgunluk Düzeyi:**

**4**

**Kanıtlar:**

**A.2.1.1.** Misyon Vizyon
 <https://luleburgazmyo.klu.edu.tr/Sayfalar/14012-misyonumuz-ve-vizyonumuz.klu>

**A.2.1.2.** Üniversite Kalite Politikası

[**https://eogk.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/eogk/dosyalar/dosya\_ve\_belgeler/kurumsal\_kalite\_politikamiz.pdf**](https://eogk.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/eogk/dosyalar/dosya_ve_belgeler/kurumsal_kalite_politikamiz.pdf)

**A.2.1.3** Eğitim Öğretim Geliştirme Koordinatörlüğü <https://eogk.klu.edu.tr/>

**A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

Yüksekokulumuzda, sanayi, ticaret ve hizmet sektörünün ihtiyaç̧ duyduğu mesleki bilgi ve beceriye sahip, bilimsel ve teknolojik yeniliklere açık, çağdaş̧, milli ve kültürel değerlere saygılı, ülkemizin ve bölgemizin gelişmesine sosyal, kültürel ve ekonomik anlamda katkıda bulunabilecek, nitelikli eleman yetiştirmek üzere eğitim verilmesi amaçlanmaktadır. Birimimizin stratejileri, öncelikleri ve tercihleri, misyon, vizyon ve hedeflerimiz kapsamında geliştirilmektedir. Üniversitemizin bu kapsamda hazırladığı 2018-2022 Stratejik Planı web sayfasından paylaşılmış̧ olup, belirlenen amaçlar ve bu amaçlara yönelik ölçme ve izleme kriterleri aşağıda verilmiştir **(A.2.2.1.).**

|  |
| --- |
| PERFORMANS GÖSTERGE TABLOSU  |
| **Performans Göstergesi**  | 2018  | 2019  | 2020  | 2021  | 2022  | Etki Oranı (%)  | İzleme Sıklığı  | Raporlama Sıklığı  |
| **A1H1P1:** Düzenlenen kurum içi ve kurum dışı eğitim, kurs ve seminer sayısı  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 75  | 6 Ay  | 1  |
| **A1H1P2:** Kişisel gelişime yönelik düzenlenen etkinlik sayısı  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 25  | 6 Ay  | 1  |
| **A1H2P1:** Akademik ve idari birim raporlarını birbiriyle karşılaştıran standart sağlamaya yönelik toplantı sayısı  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 100  | 6 Ay  | 2  |
| **A1H3P1:** Çeşitlendirilmiş sosyal aktivite alanlarının sayısı  | 1  | 1  | 1  | 1  | 2  | 100  | 6 Ay  | 1  |
| **A1H4P1:** Akademik personel oda sayısı  | 362  | 362  | 471  | 471  | 471  | 50  | 6 Ay  | 1  |
| **A1H4P2:** İşitsel ve görsel teknolojik kaynak sayısı  | 2930  | 2950  | 2960  | 2975  | 3000  | 50  | 6 Ay  | 1  |
| **A1H5P1:** Kalite yönetimine yönelik düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 90  | 6 Ay  | 1  |
| **A1H5P2:** Kalite Yönetimi ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezinin 2018 yılsonuna kadar kurulmuş olması  | 1  | -  | -  | -  | -  | 10  | 6 Ay  | 1  |
| **A1H6P1:** Düzenlenen sosyal etkinlik sayısı  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 30  | 6 Ay  | 1  |
| **A1H6P2:** Etik uygulamalarına ilişkin düzenlenen eğitim ve seminer sayısı  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 30  | 6 Ay  | 1  |
| **A1H6P3:** Yurt dışına gönderilen personel sayısı  | 42  | 45  | 50  | 55  | 60  | 40  | 6 Ay  | 1  |
| **A1H7P1:** Tanıtıma katkı sağlayacak düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif etkinlik sayısı  | 10  | 12  | 15  | 18  | 22  | 25  | 6 Ay  | 1  |
| **A1H7P2:** İşbirliği yapılan ulusal ve uluslararası üniversite sayısı  | 140  | 145  | 150  | 160  | 170  | 25  | 6 Ay  | 1  |
| **A1H7P3:** Mesleki kuruluşlar, STK ve yerel yönetimler ile ortak yürütülen proje sayısı  | 2  | 3  | 3  | 4  | 5  | 25  | 6 Ay  | 1  |
| **A1H7P4:** Üniversite sosyal medya hesaplarını kullanan takipçi sayısı  | 6000  | 7000  | 8000  | 9000  | 10000  | 25  | 6 Ay  | 1  |

**Olgunluk Düzeyi:**

4

**Kanıtlar:**

**A.2.2.1** Kurum Stratejik Planı

<http://sgdb.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/sgdb/dosyalar/dosya_ve_belgeler/stratejik%20plan%202018-2022%281%29.pdf>

**A.2.3. Performans yönetimi**

Yüksekokulumuzda performans yönetimi 3 aylık, 6 aylık, 9 aylık ve yıllık olarak izlenmekte olup, kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur **(A.2.3.1)**. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış̧ açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş̧ katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal performans göstergeleri tanımlanmış̧ ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış̧ ve yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları Üniversitemizin Strateji daire başkanlığı tarafından kurumsal Performans Programı olarak yıllık olarak yayınlanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:**

4

**Kanıtlar: A.2.3.1** Kurumsal Performans Göstergeleri (Dosya)

**A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ**

Yüksekokulumuz, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sistem oluşturmuştur.

**A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

Yüksekokulumuzun her türlü faaliyetlerine ve süreçlerine ilişkin verilerin toplanması, analiz edilmesi ve raporlanması birimler bazında elektronik/basılı ortamda sağlanmaktadır.

Öğrenci Bilgi Sistemi; öğrencilerin demografik bilgileri, başarı oranı, ders müfredatları, danışman bilgisini ve iletişimini sağlamayı içermektedir. Mezun takip sistemimiz hızlı bir şekilde oluşturulmaya çalışılmaktadır. Meslek Yüksekokulumu bünyesinde kullanılan bilgi yönetim sistemleri aşağıda listelenmiştir:

* Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) **(A.3.1.1.)**
* Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (OBS) **(A.3.1.2.)**
* Uzaktan Öğretim Yönetim Sistemi
* Personel Bilgi Sistemi
* Muhasebe Bilgi Sistemi
* Mezun Takip Sistemi
* Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)
* YÖKSİS YÖK Bilgi Sistemi
* Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) **(A.3.1.3.)**
* Ders ve Sınav Programları Sistemi
* Eğitim – Öğretim Değerlendirme Sistemi (EDS)
* Eğitim Bilgi Paketi (Bologna Süreci)

Bilgi Sistemleri güvenlik önlemleri yasalar ve üniversitemiz uygulamalarıyla sağlanmaktadır. Kurumumuzun tüm faaliyetleri kapsamında toplanan gizlilik gerektiren veriler, yetkili personel haricinde üçüncü kişilerle paylaşılmamakta ve yayımlanmamaktadır. Üniversitemizin kurum dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlarla paylaşması gereken veriler 6698 sayılı “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu” kapsamında değerlendirilerek paylaşılmaktadır.

Kurum ağ̆ altyapısı dış̧ erişimlere karşı Ağ Güvenlik Duvarı ve yönetilebilir switchler ile koruma altına alınarak gerekli güvenlik önlemleri uygulanmaktadır. Mail sunucusu, mail güvenlik duvarı yazılımı ile koruma altına alınarak gerekli güvenlik önlemleri uygulanmaktadır. Tüm sunucular ile ağ üzerindeki cihazlara antivirüs programı yüklenerek virüs saldırılarına karşı korunmaktadır. Tüm kullanıcıların erişim log kayıtları 5651 sayılı “İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkındaki Kanun” gereği kayıt altına alınmaktadır. Kurum web uygulamalarının güvenliği ise SSL Sertifikası ile sağlanmaktadır.

Yazılım, donanım ve hizmet alımı teminleri 4734 Sayılı Kamu İhale ve 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşme Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer Mevzuatlar çerçevesinde yürütülmektedir. Yazılım, donanım ve hizmet alımı teminleri için hazırlanan teknik şartnamelerde, verilerin güvenliği’nin ve gizliliğinin sağlanması ile ilgili maddeler yer almaktadır. Bununla birlikte gerek yazılım geliştirici firmalar gerekse bakım ve destek sağlayan firmalar ile imzalanan sözleşmelerde de söz konusu hususlar belirtilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:**

5

**Kanıtlar:**

**A.3.1.1** Elektronik Belge Yönetim Sistemi -EBYS <https://ebys.klu.edu.tr/Giris.aspx>

**A.3.1.2.** Öğrenci Bilgi Sistemi <https://obs.klu.edu.tr/oibs/login.aspx>

**A.3.1.3.** Bilgi Yönetim Sistemi <https://bys.klu.edu.tr/>

**A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler Yüksekokulumuzda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş̧ olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir **(3.2.1.), (3.2.2.), (3.2.3.).**

|  |
| --- |
| **Akademik Personel**  |
|   | Kadroların Doluluk Oranına Göre  | Kadroların İstihdam Şekline Göre  |
| Dolu  | Boş  | Toplam  | Tam Zamanlı  | Yarı Zamanlı  |
| Profesör  |  - |  - |  - | -  |  - |
| Doçent  | 1  | -  | 1  | 1  |  - |
| Doçent. Dr. | - | - | - | - | - |
| Dr. Öğr. Üyesi  | 9  |  - | 9  | 9  |  - |
| Öğretim Görevlisi  | 31 |  - | 31  | 31  | -  |
| Çevirici  |  - |  - |  - | -  |  - |
| Eğitim-Öğretim Planlamacısı  |  - |  - |  - |  - |  - |
| Araştırma Görevlisi  | -  |  - |  - |  - |  - |

|  |
| --- |
| **İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)**  |
|   | Dolu  | Boş  | Toplam  |
| Genel İdari Hizmetler  | 9  | -  | 9  |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı  | -  | -  | -  |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı  | 1  | -  | 1  |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı  | -  | -  | -  |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.  |  - | -  | -  |
| Din Hizmetleri Sınıfı  | -  | -  | -  |
| Yardımcı Hizmetli  | -  | -  |  - |
| **Toplam**  | **10**  | -  | **10**  |

**Olgunluk Düzeyi:**

5

**Kanıtlar:**

**A.3.2.1**. Akademik Personel Listesi

 <https://luleburgazmyo.klu.edu.tr/Sayfalar/146-akademik-personel.klu>

**A.3.2.2.** İdari Personel Listesi

<https://luleburgazmyo.klu.edu.tr/Sayfalar/144-idari-personel.klu>

**A.3.2.3.** Anket Duyurusu

 <https://anket.klu.edu.tr/publicAnketler/Anketler/akademik-personel-memnuniyet-anketi-2022-93>

**A.3.3. Finansal yönetim**

İdari ve destek hizmetinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere hizmet içi eğitimler yapılmaktadır.

Mali kaynakların ve taşınır-taşınmaz kaynakların yönetimi bütçe dahilinde en etkin şekilde sağlanmaktadır. Yüksekokul bünyesinde idari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere herhangi bir sistem kullanılmamaktadır.

Mali kaynakların yönetimi KBS (https://www.kbs.gov.tr/Portal/) sistemi üzerinden HYS modülü ile gerçekleştirilmektedir. Harcama yapılacak kalem baz alınarak mevcut bütçe üzerinden harcamalar gerçekleştirilmektedir.

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi KBS (https://www.kbs.gov.tr/Portal/) sistemi üzerinden TKYS modülü üzerinden kontrol edilmektedir. Yüksekokul üzerinde bulunan taşınır ve taşınmaz mallar bulundukları birimlere göre çalışanlar üzerine zimmetlenmektedir **(A.3.3.1.).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER**  | **MALİYETLERİN YILLARA DAĞILIMI**  |   |
|   |
| **2018**  | **2019**  | **2020**  | **2021**  | **2022**  |   |
|   |
| **A1: Kırklareli Üniversitesinin kurumsal yapısının etkinlik ve verimliliğini arttırarak sürekliliğini sağlamak, örgüt kültürü, yapısı ve imajı konusunda farkındalık kazandırmak.**  | **250.000,00**  | **395.000,00**  | **395.000,00**  | **395.000,00**  | **395.000,00**  |   |
|   |
| İDA-A1H1F1- Kurum içi ve kurum dışı eğitim, kurs, seminer ve kişisel gelişime yönelik etkinliklerin düzenlenmesi  | 10.000,00  | 15.000,00  | 15.000,00  | 15.000,00  | 15.000,00  |   |
| İDA-A1H2F1: Stratejik yönetimi etkin kılacak standartlar geliştirilmesi  | 20.000,00  | 30.000,00  | 30.000,00  | 30.000,00  | 30.000,00  |   |
| İDA- A1H2F2: Stratejik yönetim bilgi sisteminin kurulmuş olması  | 20.000,00  | 30.000,00  | 30.000,00  | 30.000,00  | 30.000,00  |   |
| İDA-A1H3F1: Sosyal aktivite alanlarının çeşitlendirilmesine yönelik bisiklet ve yürüyüş parkurlarının düzenlenmesi, hobi bahçesi oluşturulması, kampüs içi ücretsiz ulaşım sağlanması, kreş ve çocuk oyun bahçelerinin açılması  |  30.000,00  |  45.000,00  |  45.000,00  |  45.000,00  |  45.000,00  |   |
|   |
|   |
| İDA-A1H4F1: Akademisyenlere ait çalışma oda sayısının arttırılması  | 30.000,00  | 50.000,00  | 50.000,00  | 50.000,00  | 50.000,00  |   |
| İDA-A1H4F2: İşitsel ve görsel teknolojik kaynakların sayısının arttırılması  | 10.000,00  | 15.000,00  | 15.000,00  | 15.000,00  | 15.000,00  |   |
| İDA-A1H6F1: Her yıl en az bir defa akademik ve idari personelin bir arada katılacağı sosyal etkinlikler düzenlenmesi ve servis hizmetinin sağlanması  | 20.000,00  | 30.000,00  | 30.000,00  | 30.000,00  | 30.000,00  |   |
| İDA-A1H6F2: Etik uygulamalarına ilişkin her yıl en az bir defa eğitim ve seminer düzenlenmesi  | 20.000,00  | 30.000,00  | 30.000,00  | 30.000,00  | 30.000,00  |   |
| İDA-A1H6F3: Yurt dışına gönderilecek personel sayısının arttırılması  | 20.000,00  | 30.000,00  | 30.000,00  | 30.000,00  | 30.000,00  |   |
| İDA-A1H7F1: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesinin sağlanması  | 20.000,00  | 30.000,00  | 30.000,00  | 30.000,00  | 30.000,00  |   |
| İDA-A1H7F2: İşbirliği yapılan ulusal ve uluslararası üniversite sayısının arttırılması  | 20.000,00  | 30.000,00  | 30.000,00  | 30.000,00  | 30.000,00  |   |
| İDA-A1H7F3: Mesleki kuruluşlar, STK ve yerel yönetimler ile ortak projeler yürütülmesi  | 20.000,00  | 30.000,00  | 30.000,00  | 30.000,00  | 30.000,00  |   |
| İDA-A1H7F4: Üniversite sosyal medya hesaplarının aktifleştirilmesi  | 20.000,00  | 30.000,00  | 30.000,00  | 30.000,00  | 30.000,00  |   |
| **EĞT-A2: Eğitim-öğretim kalitesini arttırmak ve sürekli iyileştirme sağlamak**  | **3.750.000,00** | **5.000.000,00**  | **5.000.000,00**  | **5.000.000,00**  | **5.000.000,00**  |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| EĞT-A2H1F1: Kurumsal düzeyde eğitim-öğretime ilişkin; öğrenci, akademisyen ve paydaşların ihtiyaç beklentileri doğrultusunda analiz yapılması,  | 170.000,00  | 250.000,00  | 250.000,00  | 250.000,00  | 250.000,00  |   |
| EĞT-A2H1F2: Tüm akademik birimlerin ulusal ve uluslararası yükseköğretim standartlarına dayalı bölüm standartları ve ders içeriklerinin geliştirilmesi, EĞT-A2H2F1: Çağdaş eğitim gereklerine cevap veren modern teknoloji ile donatılmış yeni merkezi kütüphane yapılması, EĞT-A2H2F2: III. Merkezi Derslik binası inşaatını tamamlamak,  | 460.000,00  | 600.000,00  | 600.000,00  | 600.000,00  | 600.000,00  |   |
|   |
|   |
| EĞT-A2H2F3: Mevcut derslik, laboratuvar ve diğer eğitim alanlarının bakım ve onarımlarının yapılarak teknolojik kaynak eksikliklerinin giderilmesi,  | 360.000,00  | 250.000,00  | 250.000,00  | 250.000,00  | 250.000,00  |   |
| EĞT-A2H2F4: İnternet erişiminin tüm eğitim alanlarında sorunsuz ve kesintisiz çalışır hale getirilmesi  | 100.000,00  | 250.000,00  | 250.000,00  | 250.000,00  | 250.000,00  |   |
| EĞT-A2H2F5: Açık ve kapalı spor alanlarının yapılması,  | 200.000,00  | 150.000,00  | 150.000,00  | 150.000,00  | 150.000,00  |   |
| EĞT-A2H3F1: Öğretim üyesi sayısı arttırılarak, öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının azaltılması,  | 100.000,00  | 200.000,00  | 200.000,00  | 200.000,00  | 200.000,00  |   |
| EĞT-A2H3F2: Çağdaş eğitim yöntemleri ve yabancı dil gibi kişisel formasyon konularında eğiticinin eğitimi programlarının düzenlenmesi,  | 150.000,00  | 200.000,00  | 200.000,00  | 200.000,00  | 200.000,00  |   |
| EĞT-A2H3F3: İlgili sektörlerle iş birliği yapılarak tüm öğretim elemanlarının mesleki anlamda teknolojik yenilikleri incelemelerinin ve bu bilgileri uygulamalarının sağlanması,  | 150.000,00  | 250.000,00  | 250.000,00  | 250.000,00  | 250.000,00  |   |
| EĞT-A2H3F4: Akademik personelin yurt dışı ve yurt içi sempozyum vb. ile değişim programlarına katılımlarının teşvik edilmesi  | 200.000,00  | 400.000,00  | 400.000,00  | 400.000,00  | 400.000,00  |   |
| EĞT-A2H4F1: Bölge ihtiyacına cevap verecek ön lisans, lisans ve lisansüstü programların açılması  | 170.000,00  | 250.000,00  | 250.000,00  | 250.000,00  | 250.000,00  |   |
| EĞT-A2H5F1: Staj ve uygulama faaliyetleri için anlaşma yapılan kurum sayısını arttıracak yeni anlaşma ve protokoller yapılması  | 150.000,00  | 200.000,00  | 200.000,00  | 200.000,00  | 200.000,00  |   |
| EĞT-A2H5F2: Ulusal ve uluslararası değişim programlarına katılan öğrenci sayısını arttıracak proje ve anlaşmalar yapılması,  | 170.000,00  | 250.000,00  | 250.000,00  | 250.000,00  | 250.000,00  |   |
| EĞT-A2H5F3: Öğrencilerin kişisel gelişimlerini sağlayacak faaliyetler düzenlenmesi,  | 200.000,00  | 200.000,00  | 200.000,00  | 200.000,00  | 200.000,00  |   |
| EĞT-A2H5F4: İş dünyasının ve öğrencinin eğitim göreceği bölümün akademik taleplerini karşılayacak düzeyde yabancı dil bilgisinin verilmesi amacıyla ön lisans ve lisans eğitimine hazırlık sınıfı dâhil edilmesi,  | 100.000,00  | 250.000,00  | 250.000,00  | 250.000,00  | 250.000,00  |   |
| EĞT- A2H5F5: Öğrencilerin sportif, sosyal, kültürel, akademik, ders dışı faaliyetlerde bulunmasının teşvik edilmesi,  | 200.000,00  | 200.000,00  | 200.000,00  | 200.000,00  | 200.000,00  |   |
| EĞT-A2H6F1: Kariyer geliştirme merkezinin desteğiyle mezun ve faal öğrenciler ile üniversitemiz arasındaki aidiyet bağını sağlamlaştırmak üzere iletişim kurmak,  | 170.000,00  | 150.000,00  | 150.000,00  | 150.000,00  | 150.000,00  |   |
| EĞT-A2H6F2: Mezun öğrencilerin deneyimlerini aktaracakları etkinliklerin düzenlenmesi,  | 100.000,00  | 200.000,00  | 200.000,00  | 200.000,00  | 200.000,00  |   |
| EĞT-A2H6F3: Mevcut ve mezun öğrencileri kapsayacak şekilde bireysel ve grup danışmanlığı hizmeti sağlamak,  | 150.000.00,  | 150.000,00  | 150.000,00  | 150.000,00  | 150.000,00  |   |
| EĞT-A2H6F4: Mezunlar da dâhil olmak üzere öğrencilerimiz için teknik iş gezileri düzenlenmek,  | 100.000,00  | 150.000,00  | 150.000,00  | 150.000,00  | 150.000,00  |   |
| EĞT-A2H6F5: Mevcut ve mezun öğrencilerin iş/staj ilanlarına yönlendirilmesi.  | 150.000,00  | 150.000,00  | 150.000,00  | 150.000,00  | 150.000,00  |   |
| EĞT-A2H1F1: Kurumsal düzeyde eğitim-öğretime ilişkin; öğrenci, akademisyen ve paydaşların ihtiyaç beklentileri doğrultusunda analiz yapılması,  | 150.000,00  | 200.000,00  | 200.000,00  | 200.000,00  | 200.000,00  |   |
| EĞT-A2H1F2: Tüm akademik birimlerin ulusal ve uluslararası yükseköğretim standartlarına dayalı bölüm standartları ve ders içeriklerinin geliştirilmesi,  | 200.000,00  | 250.000,00  | 250.000,00  | 250.000,00  | 250.000,00  |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| **ARŞ-A1:** **Araştırma faaliyetlerinin teşvik edilmesi, geliştirilmesi, nicelik ve niteliğinin arttırılması**  | **248.564,00**  | **375.000,00**  | **375.000,00**  | **375.000,00**  | **375.000,00**  |   |
|   |
| ARŞ-A3H1F1: Üniversitemizde teknopark için yer tespiti yapmak ve kuruluş çalışmalarını yürütmek,  | 50.000,00  | 75.000,00  | 75.000,00  | 75.000,00  | 75.000,00  |   |
| ARŞ-A3H2F1: Ortak projeler yapılması ve projelerde aktif görevler üstlenilmesi,  | 50.000,00  | 75.000,00  | 75.000,00  | 75.000,00  | 75.000,00  |   |
| ARŞ-A3H2F2: Proje ve çeviri ofisi kurmak,  | 48.564,00  | 45.000,00  | 45.000,00  | 45.000,00  | 45.000,00  |   |
| ARŞ-A3H3F1: 2000 yılından sonra kurulan üniversiteler sıralamasında üniversitemizin üst sıralara tırmanması ve kalıcı olmasını sağlayacak sıralama kriterlerine ilişkin bilimsel çalışmaları yapmak,  | 25.000,00  | 40.000,00  | 40.000,00  | 40.000,00  | 40.000,00  |   |
| ARŞ-A3H4F1: Üniversitemiz tarafından düzenlenecek kongre, konferans, seminer gibi bilimsel faaliyetlerin hazırlık ve uygulama çalışmalarını yürütmek,  | 25.000,00  | 40.000,00  | 40.000,00  | 40.000,00  | 40.000,00  |   |
| ARŞ-A3H5F1: Bilimsel çalışmaları teşvik etmek,  | 25.000,00  | 50.000,00  | 50.000,00  | 50.000,00  | 50.000,00  |   |
| ARŞ-A3H6F1: Üniversitemiz laboratuvarlarının satın alma faaliyetlerini yürütmek  | 25.000,00  | 50.000,00  | 50.000,00  | 50.000,00  | 50.000,00  |   |
| **TOPLAM**  | **4.748.564,00**  | **5.770.000,00**  | **5.770.000,00**  | **5.770.000,00**  | **5.770.000,00**  |   |

Yüksekokulumuz Mali İşler Birimince; 2022 mali yılı itibariyle ayrılan ödenekler ve serbest bırakılma oranları doğrultusunda 01.01.2022 – 31.12.2022 döneminde yapılan harcama tutarları ve gerçekleştirme oranları aşağıda gösterilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | **2022****BÜTÇE****BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ** | **2022 GERÇEKLEŞME TOPLAMI** | **GERÇEK. ORANI** |
| **TL** | **TL** | **%** |
| **BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI** | **10.968.034,00** | **10.954.904,00** | **99,8** |
| **01 - PERSONEL GİDERLERİ** | 9.043.984,00 | 9.040.197,00 | 99,9 |
| **02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ** | 1.352.005,00 | 1.352.003,00 | 99,9 |
| **03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ** | 572.445,00 | 562.704,00 | 98,2 |
| **05 - CARİ TRANSFERLER**  | 0 | 0 | 0 |
| **06 - SERMAYE GİDERLERİ** | 0 | 0 | 0 |



**Olgunluk Düzeyi:**

5

**Kanıtlar:**

**A.3.3.1** 2022 Yılı Kurum Performans Raporu <https://sgdb.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/sgdb/dosyalar/dosya_ve_belgeler/klu_2022_yili_performans_programi-nihai.pdf>

**A.3.4. Süreç yönetimi**

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur **(A.3.4.1.).**

**Olgunluk Düzeyi:**

5

**Kanıtlar:**

**A.3.4.1** İş Akış Şemaları <https://kalite.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/kalite/dosyalar/dosya_ve_belgeler/kalite_dokumantasyon/is_akislari/myo-meslek_yuksekokullari_ortak/>

**A.4. PAYDAŞ KATILIMI**

Yüksekokulumuzda, iç̧ ve dış̧ paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturulmuştur.

**A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri sağlamak amacıyla 2022 yılında kurum değerlendirme anketleri gerçekleştirilmiştir **(A.4.1.1.)**, **(A.4.1.2.).**

Kalite komisyonunun temel görevi, üniversitemizin stratejik plan, iç kontrol ve kalite çalışmaları kapsamında yüksekokulumuzun kalite güvence sisteminin işlerliğini sağlamaktır. Yüksekokulumuz Kalite Komisyonu, Üniversite Kalite Komisyonu tarafından verilen işlerin koordinasyonunu sağlar, takibini yapar, etkinlik ve verimliliğinin arttırılmasına yardımcı olur ve bununla ilgili süreci yürütür. Kalite güvencesi süreci, üniversitemizin çizdiği çerçevede işletilmektedir.

Bunun dışında personelimizle akademik kurul ve bölüm kurulu toplantıları yapılarak sürece katkı vermeleri sağlanmaktadır. Dış paydaşların sisteme katkısı bakımından, ilçede bulunan Belediye, Bankalar, İŞ-KUR, SGK, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü gibi kurum ve Kuruluşlar ile görüşmeler yapılmıştır. Söz konusu kurumlarla eğitim ve öğretim çalışmalarında iş birliği yapılması, eğitim müfredatının iyileştirilmesiyle ilgili toplantılar yapılması ve iş birliği protokolleri oluşturulması konusunda uzlaşılmıştır **(A.4.1.3.).**

**Olgunluk Düzeyi:**

5

**Kanıtlar:**

**A.4.1.1** Değerlendirme Anketi <http://anketd.klu.edu.tr/sgdb/ic_kontrol/>

**A.4.1.2** Akademisyen Personel Memnuniyet Araştırmaları

 <https://eogk.klu.edu.tr/Yardimci_Sayfalar/1344-akademik-personel-memnuniyet-arastirmalari.klu>

**A.4.1.3** Mezun Dış Paydaş Anketleri

<https://eogk.klu.edu.tr/Yardimci_Sayfalar/1360-mezun-dis-paydas-memnuniyeti-raporlari.klu>

**A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Programlardan sorumlu bölüm başkanları ve öğretim elemanları düzenli olarak öğretim alanları ile ilgili araştırmalar yapmaktadırlar alanlarındaki gelişmeleri göz önünde bulundurarak programlarına yeni dersler ekleme ve düzenleme önerisi getirebilmektedirler. Ayrıca, öğretim elemanlarının ve öğrencilerin de görüşleri alınmaktadır. Bu şekilde programların genel bir değerlendirilmesi yapılabilmekte ve güncel tutulabilmektedir **(A.4.2.1.).**

Ayrıca her yılsonunda programlara genel bir bakış için geniş kapsamlı bir değerlendirme çalışması yürütülmektedir **(A.4.2.2.).** Bu çalışmalar, Yüksekokul bünyesinde programlardan sorumlu öğretim elemanları ve bölüm başkanları tarafından yürütülmekte olup yüksekokul müdürü denetiminde gerçekleştirilmektedir. Öğrenci memnuniyeti öğrencilerin öğretim hizmeti ve idari hizmet kapsamında taleplerine cevap verilerek arttırılmaya çalışılırken öğretim elemanlarının ve personelin performansları kendilerine dönütler verilerek yükseltilmeye çalışılmaktadır **(A.4.2.3.).**

**Olgunluk Düzeyi:**

4

**Kanıtlar:**

**A.4.2.1** <https://ogrdestek.klu.edu.tr/> (Destek KLUZEM)

**A.4.2.2** <https://eds.klu.edu.tr/> (EDS)

**A.4.2.3** <https://luleburgazmyo.klu.edu.tr/Formlar/94-bize-ulasin.klu>

**A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Yüksekokulumuz mezunlarının işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri Üniversitemizin Mezunlar Ofisi Koordinatörlüğünce sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır **(A.4.3.1.), (A.4.3.2.), A.4.3.3).**

**Olgunluk Düzeyi:**

3

**Kanıtlar:**

**A.4.3.1** <https://mezuntakip.klu.edu.tr/Login>

**A.4.3.2** <https://mezunlar.klu.edu.tr/>

**A.4.3.3** 2022 Yılı Mezun Kürsüsü Programı

<https://mezunlar.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/mezunlar/dosyalar/dosya_ve_belgeler/mezunkursusupa22.pdf>

**A.5. ULUSLARARASILAŞMA**

**A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

Yüksekokulumuzda kayıtlı yabancı uyruklu öğrenci olup Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumun Uluslararasılaşma politikası ile uyumludur **(A.5.1.1), A.5.1.2).**

|  |
| --- |
| **2022 Yılı Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı**  |
|  | Bölümü |
| Kadın | Erkek | Toplam |
| Lüleburgaz Meslek Yüksekokulu | 65 | 164 | 229 |

**Olgunluk Düzeyi:**

3

**Kanıtlar:**

**A.5.1.1** Komisyonlar

<https://luleburgazmyo.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/luleburgazmyo/dosyalar/dosya_ve_belgeler/komisyonlar_gorev-guncelleme-2023.pdf>

**A.5.1.2** İş birliği Yapılan Yabancı Üniversiteler

 <https://ir.klu.edu.tr/Yardimci_Sayfalar/76-ikili-anlasmalar.klu>

**A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş̧, paylaşılmış̧, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir **(A.5.2.1).**

**Olgunluk Düzeyi:**

2

**Kanıtlar:**

**A.5.2.1** Erasmus Koordinatörlüğü Linki <https://erasmus.klu.edu.tr/>

**A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

2022 Yılında Uluslararası hareketlilik bulunmamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:**

1

**B.1. PROGRAM TASARIMI, DEĞERLENDİRMESİ VE GÜNCELLENMESİ**

Yüksekokulumuz, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlayıp, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirme yapmaktadır.

**B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında iç paydaşlarla: Üniversitenin diğer birimlerinde aynı ya da alanca yakın olan programlardaki öğretim elemanları ile görüş alışverişinde bulunulmaktadır **(B.1.1.1.)**. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzda yer alan alanca yakın programlar arasında da iş birliği yapılmaktadır. Dış paydaşlarla ise sektörel alanlarla müfredat yapılandırma aşamasında görüşülerek beklentiler ve öneriler alınmaktadır **(B.1.1.2.)**.

Mezunların eğitim aşamasında aldıkları derslerde çalışma hayatında gereken yeterlilikleri sağlamasına özen ve önem gösterilmektedir. Ayrıca müfredat yenilemelerinde mezunlardan gelen geri dönüşler de dikkate alınmakta ve değerlendirilmektedir.

Kırklareli Üniversitesi Bologna sürecinde yer alarak, 2013’teki Bologna kriterlerine göre gerçekleştirilen yapılanmada tüm programlar TYYÇ uyumu sağlamaya çalışmıştır.

Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmaktadır.

Bölüm kurullarında gerekli görüşmeler yapılarak fikir alışverişleri sonucunda kurul üyelerinin ortak görüşü meslek yüksekokulunun ilgili kuruluna sunulmaktadır. Kuruldan geçen programlar Meslek Yüksekokulları (MEYOK) Koordinatörlüğünde görüşüldükten ve gerekli onaylar verildikten sonra üniversite senatosunca son karara bağlanmaktadır **(B.1.1.3.)**.

Bologna süreci kapsamında üniversitemiz Bologna Eşgüdüm Koordinatörlüğünce üniversitemizin web sitesinde programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:**

5

**Kanıtlar:**

**B.1.1.1** <https://luleburgazmyo.klu.edu.tr/>

**B.1.1.2** <https://ebp.klu.edu.tr/Fakulte/OnLisans>

**B.1.1.3** Kurumsal Eğitim Vizyonu <https://eogk.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/eogk/dosyalar/dosya_ve_belgeler/kurumsal_egitim_vizyonu_2022_son_hali_yayinlanan.pdf>

**B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

YüksekokulumuzProgramlarının ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır **(B.1.2.1.)**.

Programlardan sorumlu bölüm başkanları ve öğretim elemanları düzenli olarak öğretim alanları ile ilgili araştırmalar yapmaktadırlar. Öğretim elemanlarının, öğrencilerin ve dış̧ paydaşların görüşleri alınmaktadır. Bu şekilde programların genel bir değerlendirilmesi yapılabilmekte ve güncel tutulabilmektedir. Bölümlerimizde öğretim elemanlarının katılımı ile gerçekleştirilen “Bölüm Kurul Toplantıları” ile eğitim öğretim sürecinin planlı bir şekilde yürütülmesi ve iyileştirilmesi için değerlendirmeler yapılmaktadır. Yüksekokul Kurulu, Bölüm Kurulu toplantılarında alınan kararları değerlendirerek imkânlar doğrultusunda faaliyetleri gerçekleştirmektedir. Bu toplantılara ilişkin karar tutanakları sürekli iyileştirme kapsamında Yüksekokul Yönetimiyle paylaşılıp iyileştirmeler yapılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:**

5

**Kanıtlar:**

**B.1.2.1** Ders Programları

 <https://luleburgazmyo.klu.edu.tr/Sayfalar/27282-2022---2023-akademik-yili-bahar-yariyili-uzaktan-egitim-surecinde-gecerli-ders-programlari-.klu>

**B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış̧ ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir **(B.1.3.1.)**. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenci Bilgi Paketinde her bir programın ve dersin bilgileri, eğitim amaçları ve kazanımları ilan edilmektedir **(B.1.3.2.)**.

**Olgunluk Düzeyi:**

5

**Kanıtlar:**

**B.1.3.1** Kurumsal Öğrenme Çıktıları Hazırlama Kılavuzu

<http://kalite.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/kalite/dosyalar/dosya_ve_belgeler/ders_ogrenme_ciktilari_hazirlama_klavuzu.pdf>

**B.1.3.2** Öğrenci Bilgi Paketi <https://ebp.klu.edu.tr/Fakulte/OnLisans>

**B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Yüksekokulumuzun tüm derslerinin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Yüksekokulumuz öğrencilerinin staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur; öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir **(B.1.4.1.)**. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır. Öğrencilerin eğitim süreci yönetmeliklerle ayrıntılı bir şekilde belirtilmiştir **(B.1.4.2.)**. Öğrencinin derse devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler bulunmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:**

4

**Kanıtlar:**

**B.1.4.1** Öğrenci Bilgi Paketi <https://ebp.klu.edu.tr/Fakulte/OnLisans>

**B.1.4.2** Yönetmelikler <https://oidb.klu.edu.tr/Yardimci_Sayfalar/184-yonetmelikler.klu>

**B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Her program ve ders için (örgün, uzaktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Programlardan sorumlu bölüm başkanları ve öğretim elemanları düzenli olarak öğretim alanları ile ilgili araştırmalar yapmaktadırlar. Öğretim elemanlarının, öğrencilerin ve dış̧ paydaşların da görüşleri alınmaktadır. Bu şekilde programların genel bir değerlendirilmesi yapılabilmekte ve güncel tutulabilmektedir (**B.1.5.1**). Ayrıca bölümlerimizde öğretim elemanlarının katılımı ile gerçekleştirilen “Bölüm Kurul Toplantıları” ile Eğitim Öğretim sürecinin planlı bir şekilde yürütülmesi ve iyileştirilmesi için değerlendirmeleri yapılmaktadır. Bu toplantılara ilişkin karar tutanakları sürekli iyileştirme kapsamında Yüksekokul Yönetimiyle paylaşılıp iyileştirmeler yapılmaktadır (**B.1.5.2)**.

**Olgunluk Düzeyi:**

5

**Kanıtlar:**

**B.1.5.1** Üniversitemiz Program Yeterlilikleri Hazırlama Kılavuzu

<https://eogk.klu.edu.tr/Sayfalar/24243-universitemiz-program-yeterlilik-hazirlama-kilavuzu-.klu>

**B.1.5.2** Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi <http://tyyc.yok.gov.tr/>

**B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim süreci Yüksekokul Yönetimi ve Üst Yönetim koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır **(B.1.6.1.)**. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar Eğitim-Öğretim PUKÖ döngüsü Süreci ve takvimi ile belirlenmiştir **(B.1.6.2.)**. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir **(B.1.6.3.)**

**Olgunluk Düzeyi:**

4

**Kanıtlar:** EBYS den gelen yazılar

**B.1.6.1** Yüksekokul Kurulları <https://luleburgazmyo.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/luleburgazmyo/dosyalar/dosya_ve_belgeler/komisyonlar_gorev-guncelleme-2023.pdf>

 **B.1.6.2** Görev Tanımları <https://luleburgazmyo.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/luleburgazmyo/dosyalar/dosya_ve_belgeler/lmyo_gorev_tanimlari.rar>

### **B.1.6.3** Ders Öğrenme Çıktıları Hazırlama Kılavuzu)

###  <https://eogk.klu.edu.tr/Sayfalar/24243-universitemiz-program-yeterlilik-hazirlama-kilavuzu-.klu>

**B.2. PROGRAMLARIN YÜRÜTÜLMESİ**

Yüksekokulumuza öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler önceden tanımlanmış̧ ve ilan edilmiş̧, kuralları tutarlı şekilde uygulanmaktadır.

**B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Üniversitemiz ve Yüksekokulumuzda öğretim yöntemi, öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; çağdaş̧, milli ve kültürel değerlere saygılı, öğrenci merkezli, sorgulayıcı, teknolojik gelişmelere açık, birlikte iş yapmayı teşvik eden eğitim-öğretim faaliyetlerinde bulunan bir yaklaşıma yer verilmektedir **(B.2.1.1.)**. Yüksekokulumuzda örgün eğitim ön lisans öğrencilerini kapsayıp, teknolojinin sunduğu olanaklar ve proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir **(B.2.1.2.)**. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir **(B.2.1.3.)**. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir **(B.2.1.4)**.

**Olgunluk Düzeyi:**

5

**Kanıtlar:**

**B.2.1.1** Öğrenci Bilgi Paketi <https://ebp.klu.edu.tr/Fakulte/OnLisans>

**B.2.1.2** KLUZEM <https://kluzem.klu.edu.tr/>

**B.2.1.3** MS Teams Öğrenci Rehberi

<https://kluzem.klu.edu.tr/Sayfalar/18144-microsoft-teams-ogrenci-rehberi.klu>

**B.2.1.4** Kurumsal Kalite Politikası <https://eogk.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/eogk/dosyalar/dosya_ve_belgeler/kurumsal_kalite_politikamiz.pdf>

**B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı klasik sınav, ödev, proje, gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Yüksekokulumuzun öğrencilerine yönelik alan yeterlilikleri sınavı yapılmış olup sonuçları paylaşılmıştır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Üniversitemizde her yarıyıl sonunda elektronik ortamda tüm öğrencilere uygulanan Öğretim Elemanı/Ders Değerlendirme Anketi sonuçları öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Eğiticilerin Eğitimi adı altında hizmet içi eğitim programı düzenlenmiştir.

Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği ve Bologna sisteminde “öğrencinin başarı durumu” ve “öğrencinin mezuniyet koşulları” ile ilgili maddeler ile süreç tanımlanmıştır. Bütün süreçler akademik takvim çerçevesinde belirlenmektedir **(B.2.2.1.)**.

Diploma programları bazında, ilgili kurullarda onaylanan program yükümlülükleri; web sayfalarımızda tüm kullanıcılara açıktır. Öğrenciler, mezuniyetleri için almaları gereken dersleri bu yükümlülük sayfalarından takip eder **(B.2.2.2.)**. Öğrenciler “Öğrenci Bilgi Sistemi” aracılığı ile almış oldukları derslerin ilgili yükümlülüklere göre değerlendirmesini yapar. Bu sistem üzerinden; başarılı oldukları dersleri, notları ve kredileri ile genel not ortalaması bilgileri takip eder. Öğrencinin mezuniyet hakkı bu sistem üzerinden izlenmektedir **(B.2.2.3.)**.

**Olgunluk Düzeyi:**

4

**Kanıtlar:**

**B.2.2.1** KLU Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği

<https://oidb.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/oidb/dosyalar/dosya_ve_belgeler/oid.yn.001_on_lisans_ve_lisans_egitim_ve_ogretim_yonetmeligi.docx>

**B.2.2.2** Ders Değerlendirme kriterleri

 <https://luleburgazmyo.klu.edu.tr/Sayfalar/25553-bazi-derslerin-sinav-ve-basari-degerlendirme-esaslari.klu>

**B.2.2.3** Öğrenci Merkezli programlar

<https://eogk.klu.edu.tr/Yardimci_Sayfalar/1340-ogrenci-merkezli-programlar.klu>

**B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Birimimize öğrenciler Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı ile kabul edilmektedirler. Merkezi Yerleştirme ile gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrencilerin kabulünde ise, uluslararası (yabancı uyruklu), yatay geçiş̧ ile öğrenci kabulüne ilişkin yönetmelik, yönerge ve senato kararları uygulanmaktadır **(B.2.3.1.).** Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenme (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) değerlendirilmekte, kredilendirilmesi yapılmakta, uygun olanlar tanınmaktadır **(B.2.3.2.).** Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır **(B.2.3.3.).**

**Olgunluk Düzeyi:**

5

**Kanıtlar:**

**B.2.3.1** Ön lisans ve Lisans Yatay Geçiş Yönergesi <http://oidb.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/oidb/dosyalar/dosya_ve_belgeler/yatay_gecis_yonergesi.pdf>

**B.2.3.2** Yüksekokulumuz Yatay Geçiş Duyurusu

<https://luleburgazmyo.klu.edu.tr/Sayfalar/24801-2022-2023-ogretim-yili-guz-donemi-yatay-gecis-basvurulari.klu>

**B.2.3.3** Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi <https://oidb.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/oidb/dosyalar/dosya_ve_belgeler/Muafiyet%20%C4%B0%C5%9Flemleri%20Y%C3%B6nergesi%283%29.docx>

**B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış̧ ve kamuoyu ile paylaşılmıştır **(B.2.4.1.).** Diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır **(B.2.4.2.).** Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar Üst Yönetim tarafından izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır **(B.2.4.3.).** Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği öğrenci ders geçme ve mezuniyet durumları ile ilgili maddeler açıktır ve ilgili süreçler tanımlıdır. 2022 Yılında herhangi bir sertifika programı düzenlenmemiştir.

**Olgunluk Düzeyi:**

4

**Kanıtlar:**

**B.2.4.1** KLU Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği

<https://oidb.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/oidb/dosyalar/dosya_ve_belgeler/oid.yn.001_on_lisans_ve_lisans_egitim_ve_ogretim_yonetmeligi.docx>

**B.2.4.2** Diploması hazır öğrenciler linki

<https://luleburgazmyo.klu.edu.tr/Sayfalar/2962-diplomasi-hazir-olan-ogrencilerimiz-.klu>

**B.2.4.3** Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönerge

<https://oidb.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/oidb/dosyalar/dosya_ve_belgeler/klu_yabanci_uyruklu_ogrenci_yonergesi.docx>

**B.3. ÖĞRENME KAYNAKLARI VE AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ**

**B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

Kurum, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde sağlamaktadır. Dersliklerimizin hepsinde projeksiyon cihazları bulunmaktadır. Bilgisayar Laboratuvarlarının önemli ölçüde yenileme ve düzenlemeye ihtiyacı bulunmaktadır. Grafik, Tekstil, Otomotiv, Elektrik, Kimya Laboratuvar ve/veya atölyelerinin de iyileştirmelere ihtiyacı vardır.

Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik öğretim elemanları ve öğrenci kulüpleri tarafından kariyer günleri kapsamında konferans, söyleşi, seminer, panel gibi etkinlikler düzenlenmekte; akademik ve özel sektör tecrübesi olan deneyimli uzmanlar ve yöneticiler tarafından öğrencilere güncel bilgiler aktarılmakta ve öğrencilerin mezuniyetleri sonrasında iş hayatında aktif olarak yer alması teşvik edilmektedir **(B.3.1.1.)**, **(B.3.1.2.).**

Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için kurum dışı destek bileşenleri sağlanması hususunda çeşitli iş yerleri ile görüşülmekte ve stajyer öğrenci kabul etmeleri konusunda iş birliği yapılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda Psikolojik Danışma Birimi bulunmamaktadır. Ancak, Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı bünyesinde, öğrencilerimizin psikolojik destek ve rehberlik ihtiyaçlarını karşılamak üzere Psikolojik Danışma Birimi’nden destek alınmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuza ait bir kütüphane bulunmayıp merkez kütüphaneden ve aynı yerleşkede bulunan Uygulamalı Bilimler Fakültesi Kütüphanesinden faydalanılmaktadır. Öğrencilerimiz kütüphane hizmetlerinden ücretsiz ve sınırsız yararlanmaktadır (B.3.1.3.).

**Olgunluk Düzeyi:**

3

**Kanıtlar:**

**B.3.1.1** <https://eogk.klu.edu.tr/Yardimci_Sayfalar/1343-ogrenci-memnuniyeti-arastirmalari.klu> (Öğrenci Memnuniyet Anketleri)

**B.3.1.2** <https://kluzem.klu.edu.tr/> (KLUZEM)

**B.3.1.3** <https://kddb.klu.edu.tr/> (Kütüphane Web Sayfası)

**B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

Yüksekokul öğrencilerinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan danışman öğretim elemanları bulunmaktadır **(B.3.2.1.).** Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda Psikolojik Danışma Birimi bulunmamaktadır. Ancak, Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı bünyesinde, öğrencilerimizin psikolojik destek ve rehberlik ihtiyaçlarını karşılamak üzere Psikolojik Danışma Birimi’nden destek alınmaktadır **(B.3.2.3).** Mevcut olan Kariyer Merkezi hizmetleri erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi), öğrencilerin bilgisine sunulmuştur **(B.3.2.2.).** Yüksekokulumuz tarafından öğrencilerimize kariyer geliştirme ve planlaması adı altında etkinlikler yapılmıştır.

**Olgunluk Düzeyi:**

5

**Kanıtlar:**

**B.3.2.1** Akademik Danışmanlık Listesi <https://luleburgazmyo.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/luleburgazmyo/dosyalar/dosya_ve_belgeler/danisman_listesi_2022-2023_ogretim_yili_bahar_donemi.pdf>

**B.3.2.2** Kariyer Etkinlikleri

<https://luleburgazmyo.klu.edu.tr/Sayfalar/23623-trakya-bolgesel-kariyer-fuarina-trakyakaf-teknik-gezi-yapildi.klu>

**B.3.2.3** KLU psikolojik danışmanlık linki <https://pdrm.klu.edu.tr/>

**B.3.3. Tesis ve altyapılar**

Kurum, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde sağlamaktadır **(B.3.3.1.).** Dersliklerimizin hepsinde projeksiyon cihazları bulunmaktadır. Bilgisayar Laboratuvarlarının önemli ölçüde yenileme ve düzenlemeye ihtiyacı bulunmaktadır. Grafik, Tekstil, Otomotiv, Elektrik, Kimya Laboratuvar ve/veya atölyelerinin de iyileştirmelere ihtiyacı vardır.

Lüleburgaz yerleşkesinde öğrencilerin kullanımına yönelik yemekhane, kantin, basket sahası, voleybol sahası, satranç, masa tenisi mevcuttur.

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler yapılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuza ait bir kütüphane bulunmayıp merkez kütüphaneden ve aynı yerleşkede bulunan Uygulamalı Bilimler Fakültesi binasındaki Kütüphaneden faydalanılmaktadır. Öğrencilerimiz kütüphane hizmetlerinden ücretsiz ve sınırsız yararlanmaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eğitim Alanı | Kapasitesi0–50 | Kapasitesi51–75 | Kapasitesi76–100 | Kapasitesi101–150 | Kapasitesi151–250 | Kapasitesi251–Üzeri |
| Amfi |  |  |  |  |  |  |
| Sınıf | 2 | 10 | 1 |  |  |  |
| Bilgisayar Laboratuvarı | 4 |  |  |  |  |  |
| Elektrik Laboratuvarı | 2 |  |  |  |  |  |
| Kimya Laboratuvarı | 1 |  |  |  |  |  |
| Grafik Atölyesi | 1 |  |  |  |  |  |
| Baskı Atölyesi | 1 |  |  |  |  |  |
| Otomotiv Atölyesi | 1 |  |  |  |  |  |
| Tekstil Laboratuvarı | 1 |  |  |  |  |  |
| Tekstil Atölyesi | 1 |  |  |  |  |  |
| Toplam | 14 | 10 | 1 |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ENSTİTÜ, FAKÜLTE, YO, MYO, SMYO VE TÜM BİRİMLER** | **Kampus Alanı** | **Kapalı Alan** | **Açık Spor Alanı** |
|
| Yeni Kampüs Alanı |  |  |  |
| Rektörlük |  |  |  |
| Kavaklı Yerleşkesi |  |  |  |
| Kırklareli Teknik Bilimler M.Y. O |  |  |  |
| Pınarhisar M.Y.O |  |  |  |
| Vize M.Y.O |  |  |  |
| Lüleburgaz M.Y. O | 302.245 m2 | 4.880 m2 |  |
| Babaeski M.Y.O |  |  |  |

**1.2- Sosyal Alanlar**

 **1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar**

 Kantin Sayısı: 1 Adet

 Kantin Alanı: 169 m2

 **1.2.2.Yemekhaneler**

 Öğrenci yemekhane Sayısı: 1 Adet

 Öğrenci yemekhane Alanı: 454 m2

 Öğrenci yemekhane Kapasitesi: 250 Kişi

Toplantı – Konferans Salonları

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Kapasitesi0–50 | Kapasitesi51–75 | Kapasitesi76–100 | Kapasitesi101–150 | Kapasitesi151–250 | Kapasitesi251–Üzeri |
| Toplantı Salonu | 1 |  |  |  |  |  |
| KonferansSalonu |  |  |  | 2 |  |  |
| Toplam | 1 |  |  | 2 |  |  |

**Olgunluk Düzeyi:**

3

**Kanıtlar:**

**B.3.3.1** Fiziki İmkanlar <https://luleburgazmyo.klu.edu.tr/Sayfalar/135-fiziki-imkanlar.klu>

**B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

Yüksekokulumuzda dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır **(B.3.4.1.).** Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur **(B.3.4.2.), (B.3.4.3.).** Geçmiş yıllarda birimimiz tarafından önerilmiş ör. asansör yapılması vb. projeler bulunmakla beraber; gelecek dönemlerde gerçekleştirilmesi beklenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:**

2

**Kanıtlar:**

**B.3.4.1** <https://engelsiz.klu.edu.tr/> (Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü)

**B.3.4.2** <https://engelsiz.klu.edu.tr/Sayfalar/17939-engelsiz-universite-koordinatorlugu-birim-temsilcileri-.klu> (Birim Sorumluları)

**B.3.4.3** <https://engelsiz.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/engelsiz/dosyalar/dosya_ve_belgeler/engelsiz_yonerge.pdf> (Özel Gereksinimli Öğrenciler İçin Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi)

**B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Yüksekokulumuzda öğrencilere yönelik etkinlikler, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân ve rehberlik desteği vardır. 2022 yılında çeşitli sergiler açılmış, teknik geziler yapılmış, seminer ve söyleşiler düzenlenmiştir **(B.3.5.1.), (B.3.5.2.), (B.3.5.3.).**

**Olgunluk Düzeyi:**

4

**Kanıtlar:**

**B.3.5.1** <https://luleburgazmyo.klu.edu.tr/Sayfalar/26672-goc-temali-resim-yarismasi-ve-sergisi-gerceklestirildi.klu> (Göç Temalı Resim Yarışması ve Sergisi)

**B.3.5.2** <https://luleburgazmyomvu.klu.edu.tr/Sayfalar/26216-asyaport-limanina-teknik-gezi-gerceklestirildi.klu> (Asyaport Limanına Teknik Gezi Haberi)

**B.3.5.3** <https://luleburgazmyo.klu.edu.tr/Sayfalar/23407-iskur-temali-egitim-semineri-gerceklestirildi.klu> (İŞKUR Temalı Seminer)

**B.4. ÖĞRETİM KADROSU**

**B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere yeterli sayıda ve nitelikte akademik kadrosu bulunmaktadır.

Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçler Personel Daire Başkanlığı tarafından uygun şekilde yapılmaktadır **(B.4.1.1.).** Öğretim Elemanlarının sözleşme sürelerinin bitiminde akademik çalışmaları ve performansları ile ilgili hazırlamış oldukları sunum dosyaları önce Meslek Yüksekokulumuz Yönetim Kurulunda görüşülür. Yönetim Kurulunun almış olduğu karar Rektörlük Makamının oluruna sunulur. Rektörlük Makamının uygunluğu doğrultusunda tekrar ataması yapılır **(B.4.1.2.).**

Kurumdaki ders görevlendirmelerinde öğretim üyelerine uzmanlık alanlarına uygun olacak şekilde ders dağılımları birim yönetim kurulları tarafından yapılmaktadır.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için öğretim üyelerinin yurt içi ve yurt dışı çeşitli seminer, kongre, konferans, çalıştay ve eğitim programlarına katılmaları; öğretim elemanı değişim hareketliliğinden yararlanarak farklı okullarda da ders vermeleri teşvik edilmektedir **(B.4.1.3.).**

Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik mekanizmalar mevcuttur. Öğrencilerin dönem sonlarında öğretim elemanlarının ders içi performanslarını anket yoluyla değerlendirdikleri bir geri dönüşüm sistemi bulunmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:**

4

**Kanıtlar:**

**B.4.1.1** <http://pdb.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/pdb/dosyalar/dosya_ve_belgeler/02.01.2019_tarihinden_gecerli_kriterler.pdf> (KLU Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri)

**B.4.1.2** [http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2914.pdf (2914](http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2914.pdf%20%282914) Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu)

**B.4.1.3** <https://pdb.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/pdb/dosyalar/dosya_ve_belgeler/ustyazi__1__merged.pdf> (Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmeler Hakkında Yazı)

 **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için çeşitli eğitimler düzenlenmektedir **(B.4.2.1.).** Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmeleri ve öğretim becerilerini iyileştirmek amacı ile yurt içi/ dışı bilimsel etkinliklere katılmaları teşvik edilmekte ve destek verilmektedir **(B.4.2.1.).**

**Olgunluk Düzeyi:**

3

**Kanıtlar:**

**B.4.2.1** (Dosya, EBYS yazıları)

**B.4.2.2** (Eğiticilerin Eğitimi Etkinlik Programı) <https://eogk.klu.edu.tr/Sayfalar/24381-ogrenmeyi-ogrenme-icin-egitici-egitimi-projesi-2022-tamamlandi.klu>

**B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için öğretim üyelerinin yurt içi ve yurt dışı çeşitli seminer, kongre, konferans, çalıştay ve eğitim programlarına katılmaları teşvik edilmekte ve bütçe olanakları dahilinde katılım ücreti, yolluk ve yevmiye gibi ödemeler yapılmaktadır **(B.4.3.1.)**. Ayrıca öğretim elemanı değişim hareketliliğinden yararlanarak farklı okullarda da ders vermeleri teşvik edilmektedir **(B.4.3.2.).**

**Olgunluk Düzeyi:**

2

**Kanıtlar:**

**B.4.3.1** Akademik Teşvik Yönetmeliği <https://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=21.5.201811834&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=Akademik%20Te%C5%9Fvik%20%C3%96dene%C4%9Fi%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi>

**B.4.3.2** Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmeler Hakkında Yazı)<https://pdb.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/pdb/dosyalar/dosya_ve_belgeler/ustyazi__1__merged.pdf>

**C.1. ARAŞTIRMA SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE ARAŞTIRMA KAYNAKLARI**

**C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**

Bölgenin sosyal, ekonomik ve kültürel dokusuna katkı sağlayacak araştırma projeleri desteklenmektedir **(C.1.1.1.).** Bu yönde öğretim elemanları, üniversitemiz araştırma ve geliştirme merkezlerine yönlendirilmektedir (**C.1.1.2.).** Bu konuda bilgi edinmeleri sağlanmaktadır. Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar, Üniversitemizin tercihleri yönünde geliştirilmektedir. Kurumsal olarak Bilimsel Araştırma yönetiminin etkinliği ve başarısı belirli periyotlarla izlenmekte, paylaşılmakta ve iyileştirilme faaliyetleri sürdürülmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:**

3

**Kanıtlar:**

**C.1.1.1** BAP Yönergesi <https://bapko.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/bapko/dosyalar/dosya_ve_belgeler/mevzuat/bpk.yr.001.bap_yonergesi_revize.pdf>

**C.1.1.2** Proje Başvuru ve İş Akışı Süreci

 <https://bapko.klu.edu.tr/Yardimci_Sayfalar/929-bap-projesi-basvuru-ve-is-akisi.klu>

**C.1.1.3** Kurul Üyeleri

<https://bapko.klu.edu.tr/Dbilgi_Havuzu/133-birim-on-degerlendirme-kurul-uyeleri.klu>

**C.1.2. İç ve dış kaynaklar**

Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Çeşitli destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca bilinir. Birimin araştırma faaliyetleri ve kaynakları kapsamında merkez kütüphane arşivi, üniversite kütüphane otomasyonu (VETİS), laboratuvarlar, derslerde verilen araştırma projeleri-ödevler yer almaktadır **(C.1.2.1.)**. Öğrencilerin araştırma faaliyetleri sonuçlarına ilişkin değerlendirmeler ders sürecinde yürütülmektedir **(C.1.2.2.).**

**Olgunluk Düzeyi:**

3

**Kanıtlar:**

**C.1.2.1** <https://katalog.klu.edu.tr/vetisbt/?dil=tr&p=1&veritabani>= (Kütüphane Kaynaklarına Kampüs Dışından Erişim için Vetis linki)

**C.1.2.2** <https://kddb.klu.edu.tr/> (Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı)

**C.2. ARAŞTIRMA YETKİNLİĞİ, İŞ BİRLİKLERİ VE DESTEKLER**

**C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

Yüksekokulumuzda görevli öğretim elemanlarından üçer aylık periyotlar halinde, performans değerlendirmeleri alınmakta ve izlenmektedir **(C.2.1.1).**

**Olgunluk Düzeyi:**

3

**Kanıtlar:**

**C.2.1.1** (Dosya, EBYS üst yazı)

**C.3. ARAŞTIRMA PERFORMANSI**

**C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Yüksekokulumuz araştırma faaliyetlerini, Üçer aylık periyotlarda, performans tabloları şeklinde Strateji Daire Başkanlığına göndermektedir **(C.3.1.1).**

**Olgunluk Düzeyi:**

3

**Kanıtlar:**

**C.3.1.1** KLU Performans Analiz Sistemi <https://peras.klu.edu.tr/>

**C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Yüksekokulumuzun öğretim elemanları araştırma faaliyetlerini, üçer aylık periyotlarda, performans tablolarına işleyerek Müdürlüğümüze iletmekte, tablolar bütünleştirilerek Üniversitemiz Strateji Daire Başkanlığına göndermektedir.

**Olgunluk Düzeyi:**

3

**Kanıtlar:**

**C.3.1.1** KLU Performans Analiz Sistemi <https://peras.klu.edu.tr/>

**D.1. TOPLUMSAL KATKI SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE TOPLUMSAL KATKI KAYNAKLARI**

**D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

Yüksekokulumuzun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapılanması, üniversitemiz Rektörlüğüne bağlı Araştırma ve Uygulama Merkezlerince yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde gerçekleştirilmektedir **(D.1.1.1.).** Bu merkezlerin toplumsal katkıya yönelik amaçları ilgili yönetmeliklerce belirlenmiş olup üniversitenin web sitesinde paydaşlara duyurulmuştur. Yüksekokulumuzda sorumlu akademisyenler ve idari personeller tarafından bu merkezlerin AR-GE faaliyetleri yanında toplumsal katkı faaliyetleri her yıl izlenmekte, değerlendirilmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır **(D.1.1.2.).**

Bu kapsamda Üniversitemizde Toplumla İlişkiler Koordinatörlüğü kurulmuş ve Yüksekokulumuz Toplumla İlişkiler Koordinatörlüğü Birim Temsilcisi belirlenmiştir **(D.1.1. 3).**

**Olgunluk Düzeyi:**

4

**Kanıtlar:**

**D.1.1.1** <https://tik.klu.edu.tr/> (Toplumla İlişkiler Koordinatörlüğü linki)

**D.1.1.2** <https://luleburgazmyo.klu.edu.tr/Sayfalar/25364--avrupa-hareketlilik-haftasi-etkinlikleri-kapsaminda-sosyal-sorumluluk-calismasi-gerceklestirildi.klu> (Örnek Etkinlik)

**D.1.1.3** <https://tik.klu.edu.tr/Kisiler/569-toplumla-iliskiler-koordinatorlugu-birim-temsilcileri.klu> Toplumla İlişkiler Koord. Birim Temsilcileri

**D.1.2. Kaynaklar**

Yüksekokulumuzun gerçekleştirdiği toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan kaynaklar belirlenip (mali,

fiziksel, insan gücü) Rektörlük tarafından sağlanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:**

3

**Kanıtlar:** -

**D.2. TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSI**

**D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

 Toplumla İlişkiler Koordinatörlüğü performansı, Yüksekokulumuz Toplumla İlişkiler Koordinatörlüğü Birim Temsilcisi aracılığı ile değerlendirilmektedir **(D.2.1.1)**. Faaliyetler belli periyotlarla koordinatörlüğe raporlanmaktadır **(D.2.2.2), D.2.1.3).**

**Olgunluk Düzeyi:**

3

**Kanıtlar:**

**D.2.1.1** (Dosya)

### **D.2.1.2** <https://tik.klu.edu.tr/Sayfalar/25824-luleburgazda-yasamak-konulu-kulturel-uyuma-katki-etkinligi-gerceklestirildi.klu> Lüleburgaz’da Yaşamak Konulu Kültürel Uyuma Katkı Etkinliği Gerçekleştirildi)

**D.2.1.3** <https://tik.klu.edu.tr/Sayfalar/25829-luleburgaz-belediyesi-2022-resim-calistayi.klu> (Resim Çalıştayı Etkinliği)

Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir.

**A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE**

**Güçlü Yönler**

* Akademik personel sayımızın tüm programlarda yeterli duruma gelmiş olması
* Çevrede ülkemizin sayılı büyük sanayi kuruluşlarının bulunması ve Avrupa Serbest Bölgesinin varlığı
* Paydaşlarla ve yerel yönetimlerle iletişim kurma, iş birliği geliştirme, uyumlu çalışma ve uygulama başarısı
* Öğretim elemanlarının kendilerine ait, tefrişatı tam, internet bağlantılı, bağımsız veya en fazla iki kişini paylaştığı odalarının bulunması
* Meslek Yüksekokulu bünyesinde bilgi yönetim sistemlerinin yaygın ve etkin şekilde kullanılması.
* Çalışan memnuniyeti ile ilgili denetim mekanizmalarına sahip olunması
* Belediye temsilci ve çalışanları ile yakın ilişkiler kurulmuş olması; böylelikle rahatlıkla ortak çalışma ve iş birliği yapılması
* Kaymakamlık birimleri ile yakın iş birliği kurulmuş olması.

**İyileştirmeye Açık Yönler**

* Okulumuzdaki toplam 4 adet bilgisayar laboratuvarında bulunan bilgisayarların günümüz teknolojilerine tam olarak uyum sağlayamaması, oturma yeri sayısının yetersizliği ve sağlıklı internet bağlantısı sağlanamaması
* Öğrencilerimizin spor yapma ve sosyal faaliyet ihtiyaçlarını karşılayabilecek kapalı spor salonunun bulunmaması, mevcut açık spor alanının yetersiz olması
* Yüksekokulumuzun derslik ve laboratuvarlar dışındaki fiziki koşullarının öğrencilerimizin sosyal ve kültürel gelişimlerine katkı sağlayacak düzeyde olmaması ve yenilenmesindeki zorluklar
* Engelli öğrencilerimizin hizmet binalarımızın tüm alanlarından yararlanabilmelerini sağlayacak çalışmaların tamamlanamaması
* Uluslararasılaşmaya yönelik faaliyetlerin az olması,
* Öğrencilerin kalite süreç ve toplantılarına katılımının sağlanması.

**B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

**Güçlü Yönler**

* Yüksekokulumuzda Elektrik, Kimya, Tekstil laboratuvarları, Baskı, Otomotiv ve Grafik atölyesinin bulunması
* Yüksekokulumuzun fiziksel imkanları ile yeterli sayıda ve donanımlı dersliklerin bulunması, tüm sınıflarımızda projeksiyon cihazı bulunması
* 2 Adet Konferans Salonumuzun varlığı

**İyileştirmeye Açık Yönler**

* Teknik programlarımıza ait mesleki laboratuvarların yenilenmesi ve geliştirilmesi için yeni tefrişat ile makine ve cihazlar alınmalısı
* Sanayi ve ticaret çevreleriyle iş birliğinin istenilen düzeyde olmaması
* Bilgisayar Laboratuvarlarındaki araç gereçlerin ders işleyişini sağlayabilecek düzeye getirilmesi,
* Yüksekokulumuzda internet ve şebeke alt yapılarının zayıf olması,
* Kantin ve yemekhane koşullarının yetersizliği, sürecin kontrol edilememesi
* Engelli öğrencilerimizin hizmet binalarımızın tüm alanlarından yararlanabilmelerini sağlamak amacıyla mevcut Hizmet Binası ve Ek Hizmet Binasına ilave asansör yapılması gerekmektedir.

**C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

**Güçlü Yönler**

* Yüksekokulumuzda görev yapan akademik personelin yetkinliğinin düzenli periyotlar ile ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi,
* Birimimizde proje ve araştırma kültürünün oluşturulması ve yaygınlaştırılması amacıyla komisyon kurulmuş olması.
* Kendini geliştirme azmi olan araştırmacı öğretim elemanlarının varlığı

**İyileştirmeye Açık Yönler**

* Araştırma geliştirme alt yapısının istenen düzeyde olmaması,
* Kampüs içi kütüphane olanaklarının sınırlı olması.
* Araştırmaların maddi destek bulmalarının sağlanması
* Sempozyum, çalıştay, kongre vb. katılımın nitel ve nicel yönden denetlenmesi ve maddi olarak desteklenmesi

**D. TOPLUMSAL KATKI**

**Güçlü Yönler**

* Paydaşlarla ve yerel yönetimlerle iletişim kurma, iş birliği geliştirme, uyumlu çalışma ve uygulama başarısı
* Lüleburgaz MYO tarafından yayımlanan (EJOVOC-Electronic Journal of Vocational Colleges) Uluslararası Hakemli Bilimsel Derginin olması,
* Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimine ilişkin Toplumla İlişkiler Koordinatörlüğü Birim Temsilcisinin belirlenmiş olması,
* Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik raporlamaların yapılması.
* Belediye temsilci ve çalışanları ile kurulan olumlu ilişkiler sayesinde toplumsal katkı yaratacak çalışmalar ve faaliyetler yapılmasına zemin oluşturulması
* Kaymakamlık birimleri ile yakın iş birliği kurulmuş olması, toplantılara üst düzey katılım sağlanarak, bölgenin sorunlarının anlaşılması ve çözülmesinde katılımcı olması; ortak projeler geliştirilmesi, yapılan çalışmalara katılınması

**İyileştirmeye Açık Yönler**

* Mezunlarla iletişimin istenilen düzeyde olmaması ve onların sahip oldukları potansiyelin Yüksekokul etkinliklerine yansıtılamaması
* Toplumsal katkı süreçlerine öğrenci katılımının arttırılması.
* Toplumsal katkı yaratabilecek faaliyet ve projelere katılım için gereken maddi desteğin sağlanması, etkinliklere katılım için araç desteğinin artırılması.